

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЧУРИНСКИЙ МИЧУРИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора №8
от 01 сентября 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01. Русский язык и культура речи

Программа предназначена для подготовки специалистов среднего звена по
специальности

40. 02. 02. Правоохранительная деятельность

2021г

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с рекомендациями Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» на основе Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и литература», рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 384 от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Организация-разработчик: ГБОУ СПО ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

Разработчик программы:

Преподаватель ГБОУ СПО ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

_____ А.А.Перемигина

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения общеобразовательных дисциплин протокол №1 от 3.09.2019г

СОГЛАСОВАНО заместитель директора по учебной работе

_____ М.В.Бертцова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации;

уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- соблюдать правила речевого этикета;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выступать перед аудиторией.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

. Планируемые личностные результаты освоения ООП

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

В результате изучения учебного предмета "Русский язык" на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

ЛР-1 использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

ЛР-2 использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

ЛР-3 создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

ЛР-4 выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

ЛР-5 подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

ЛР-6 правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

ЛР-7 создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

ЛР-8 сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

ЛР-9 использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

ЛР-10 анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

ЛР-11 извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

ЛР-12 преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

ЛР-13 выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

ЛР-14 соблюдать культуру публичной речи;

ЛР-15 соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

ЛР-16 оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

ЛР-17 использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
Практические занятия	<i>24</i>
Консультации	<i>15</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Личностное развитие, общие компетенции
		Теория	Сам.раб.	
Введение	1. Предмет, задачи, аспекты изучения курса «Русский язык и культура речи». Связь предмета Русский язык с профессией по специальности правоохранительная деятельность.	1		ЛР-8 ОК-1
	2. Национальный язык и литературный русский язык. Современный русский литературный язык, его признаки, характерные черты и свойства.	1		ЛР-1 ОК-2
	3. Диктант.	2		ЛР-5
	4. Нелитературные варианты языка. Области использования нелитературного варианта языка.	1	1	

				ЛР-3 ЛР-4
1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи				ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
<i>Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	5. Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Этика общения на рабочем месте.	2		ЛР-2
	6. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.	1		ЛР-16 ЛР-17
	7. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Составление рабочей документации.	2		ЛР-8
	8. Типы и причины возникновения лексических и грамматических ошибок в речи. Основы делового общения.	2		ЛР-9
<i>Тема 1.2 Речево</i>	9. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную.	1		ЛР-3

<i>е</i> <i>взаимодействие.</i> <i>Языки речь</i>	10.Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Составление делового диалога.	2		ЛР-5
2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи				ОК-5 ОК-6 ОК-7
<i>Тема</i> <i>2.1 Коммуникативный аспект культуры речи</i>	11. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, чистота, краткость, уместность. Общение с начальством.	2		ЛР-10
	12.Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.	2	1	ЛР-15
	13.Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления.	1		ЛР-3 ЛР-11
	14.Правка и анализ текстов.	1		ЛР-12
<i>Тема 2.2.</i> <i>Богатство языка.</i>	15.Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство	2	1	ЛР-2

<i>Выразительность речи.</i>	русского языка.			
	16.Практическое занятие. Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Написание отчета по проделанной работе.	2	2	ЛР-7 ЛР-6
<i>Тема 2.3. Функциональные</i>	17.Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы.	2	1	ЛР-13
	18.Соотношение стилистических и речевых ошибок.	1	1	ЛР-12
<i>стили современного русского языка</i>	19.Практическое занятие. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Эссе.	2	1	ЛР-3
	20.Практическое занятие. Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь – язык художественной литературы). Эссе.	2	2	ЛР-15
	21.Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкования, отсутствие эмоциональности и др.), сфера функционирования, жанровое разнообразие.	2	1	ЛР-8

<p><i>Тема 2.4. Официально-деловой стиль современного русского языка</i></p>	<p>22. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.</p>	1	1	ЛР-11
	<p>23. Практическое занятие. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость).</p>	2	1	ЛР-5
	<p>24. Изложение.</p>	2	2	ЛР-13 ЛР-14
	<p>25. Практическое занятие. Работа над ошибками с анализом.</p>	2	1	ЛР-8
	<p>26. Самостоятельная работа. Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).</p>	2	1	ЛР-17
<p>3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи</p>				ОК-8 ОК-9 ОК-10
	<p>27. Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные</p>	2	1	

<i>Тема 3.1. Общение и коммуникация</i>	единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие.			ЛР-3 ЛР-16
	28. Самостоятельная работа. Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение.	2	1	ЛР-16
<i>Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</i>	29. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика. Формула речевого этикета, его группы.	2	1	ЛР-2
	30. Практическое занятие. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности.	2	1	ЛР-7 ЛР-6
	31. Самостоятельная работа. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа).	2	1	ЛР-8
<i>Тема 3.3. Основные</i>	32. Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения.	2	1	ЛР-9

<i>направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</i>	33.Словари-справочники по культуре речи. Изучение юридических словарей.	1	1	ЛР-3
	34.Практическое занятие. Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Повторение трудных правил правописания.	2	1	ЛР-5
	35.Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста.	1	1	ЛР-8
	36. Сочинение.	2	2	ЛР-8
	37. Работа над ошибками.	1	1	
4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления				ОК-11 ОК-12 ОК-13
<i>Тема 4.1. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного</i>	38.Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.	2	1	ЛР-8
	39.Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	2	1	ЛР-10
	40. Самостоятельная работа. История ораторского искусства.			

<i>языка</i>	Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат).	2	2	ЛР-5
<i>Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления.</i>	41. Практическое занятие. Общие требования к публичному выступлению.	2	1	ЛР-3 ЛР-4
	42. Виды и структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.	2	1	ЛР-6
	43. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2	1	ЛР-2
<i>Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики</i>	44. Искусство ведения спора (эристика). Сходство и различие понятий «диспут», «дискуссия», «полемика», «спор».	2	1	ЛР-7 ЛР-6
	45. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.	2	1	ЛР-8
	46. Самостоятельная работа. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	2	2	ЛР-9
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>				

<i>Итоговая аттестация - экзамен</i>		
Всего		

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

2. Условия реализации программы дисциплины

Реализация программы дисциплины предполагает оборудование и технологическое оснащение.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. <https://biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи порусскому языку – Режим доступа: [http://www. redaktor.ru](http://www.redaktor.ru).
2. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь – Режим доступа: [http://www. cultrechi. narod.ru](http://www.cultrechi.narod.ru).

Дополнительные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО

/ А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 386 с.
— (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.
<https://biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/ruskiy-yazyk-i-kultura-rechi>

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Н. В. Кузнецова; - 3-е изд. — М.: Форум, 2014. — 368 с. — (Профессиональное образование).

Словари и справочники

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е. Александрова. — 13-е изд., стер. — М.: Русский язык – Медиа, 2014. — 568, [8] с.

2. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. — М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. — 376 с.

3. Иванова, Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. — 2-е изд., стереотип. — М.: Русский язык – Медиа, 2014. — 893 с.

4. Солганик, Г.Я. Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок.
10 000 слов и выражений. — М.: АСТ: Астрель, 2014. — 749 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; -создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи и письменной речи; 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат, тестирование.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; -соблюдать правила речевого этикета; 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания; творческие работы, тестирование.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением; -переводить устную информацию в письменную; -выступать перед аудиторией. 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания; творческие работы, тестирование.</p>

<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы речи; - соотношение между языком и речью; 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - функциональные стили русского языка; - составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность; 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания</p>
<p>- изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, реферат</p>
<p>- основные правила оформления деловых документов;</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания, тестовые задания</p>
<p>- основные способы переработки текстовой информации.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, творческие задания, тесты</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знание вопросов ценностно-мотивационной ориентации; понимание и анализ и вопросов ценностно-мотивационной ориентации.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации безличных расчетов.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования.
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>знание психологических основ взаимодействия с разными слоями населения;</p> <p>умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины с использованием справочно-поисковых систем
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p>использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.)</p> <p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет</p>

развития.	источников, включая электронные	ресурсов
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- знание современных средств коммуникации и возможности передачи информации; - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 8. Правильно строить отношения с	самоанализ и коррекция результатов собственной	Текущий контроль в форме:

<p>коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>работы. взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, сотрудниками в ходе практики.</p>	<p>- защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования.</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</p>	<p>Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам дисциплины, творческие задания</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>владеть жанрами устной речи и письменной речи; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины,</p>

	<p>справочную литературу;</p> <p>соблюдать правила речевого этикета;</p>	<p>тестирования,</p> <p>- письменных работ.</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Определить круг задач профессионального и личностного развития;</p> <p>уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- защиты практических заданий;</p> <p>- самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования,</p> <p>- письменных работ.</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>владеть нормами морали, профессиональной этикой и служебным этикетом;</p> <p>уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>толерантность, умение правильно воспринимать</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- защиты практических заданий;</p> <p>- самостоятельных работ по темам дисциплины, тестирования,</p>

	окружающих, взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	- письменных работ.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых

